



ЗАТВЕРДЖЕНО

Гор Добриновецького ЗЗСО

Уляна МЕНЗЕЛЕВСЬКА

Схвалено

Педагогічною радою школи

Протокол № 1 від 28.08.2020 року

ПЛАН РОБОТИ

**Добриновецького закладу
загальної середньої освіти
Юрковецької сільської ради
Заставнівського району
Чернівецької області
на 2020-2021 навчальний рік**



ЗМІСТ

1. Вступ	3
2. Аналіз роботи школи за минулий 2019-2020 навчальний рік ...	8
3. Календарний план роботи школи на 2020-2021 навчальний рік.....	37

ВСТУП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА ДОБРИНОВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ



Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р №2145-VIII]

Система загальної середньої освіти функціонує з метою забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству. [Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р 463-IX].

МЕТА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

Виховання здорової, духовно-моральної особистості із сформованою мовною компетентністю, яка здатна вчитися впродовж життя

СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

станом на 01.09.2020

Кількість учнів		
Всього		
160		
Середня наповнюваність в класах		
1-4 класи	5-9 класи	10-11 класи
59	74	27

Кадровий склад					
Педагогічні працівники					
<i>Вчитель-методист</i>	<i>Звання «Старший вчитель»</i>	<i>Вчитель вищої категорії</i>	<i>Вчитель I категорії</i>	<i>Вчитель II категорії</i>	<i>Спеціаліст</i>
1	10	13	3	4	6
Непедагогічні працівники					
<i>Технічний персонал</i>					
14					

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ



АДМІНІСТРАЦІЯ

МЕНЗЕЛЕВСЬКА УЛЯНА ІВАНІВНА
директор



КИРИЛЮК ВАСИЛЬ ІЛІЧ
Заступник директора з НВР



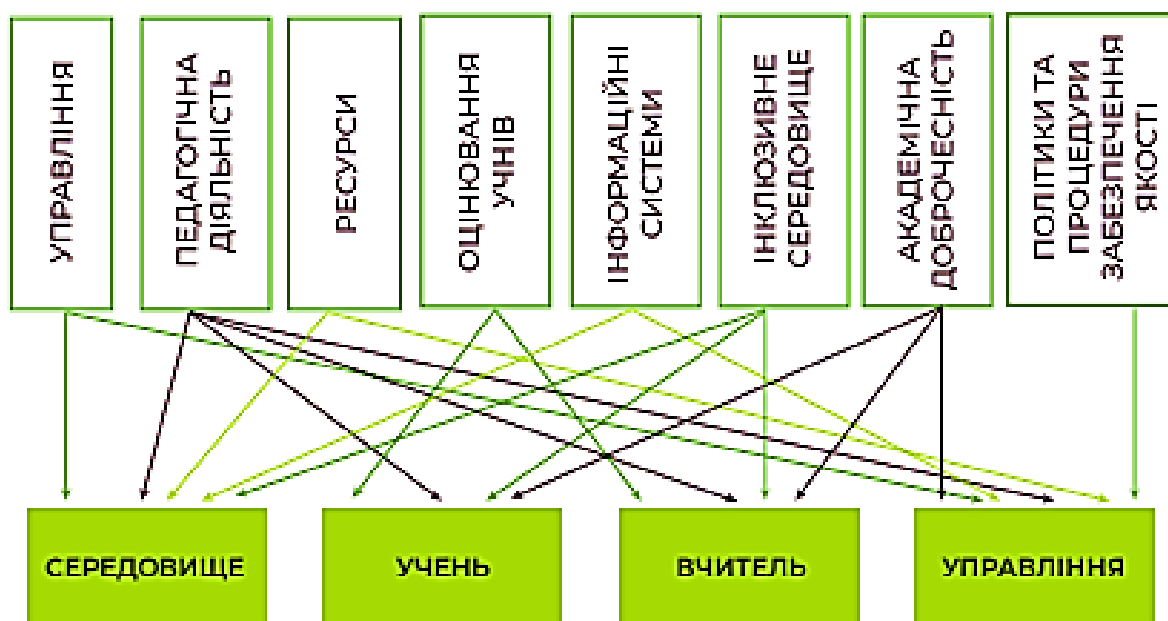
КАПЛУН СНІЖАНА ВАСИЛІВНА
Заступник директора
з виховної роботи



ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ



НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ



АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ

за 2019-2020 навчальний рік

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, з метою дотримання принципів відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою.

Протягом 2019-2020 н.р. педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою:

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ЗАКЛАДУ:
«Реалізація принципів особистісно-зорієнтованого навчання з використанням інтерактивних форм роботи. Моніторинг якості освіти в закладі»

Забезпечення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти

У 2019-2020 н.р. освітній процес у закладі здійснювався відповідно до Освітніх програм Добриновецького закладу загальної середньої освіти Юрковецької сільської ради Заставнівського району Чернівецької області, які схвалено педагогічною радою (протокол №7 від 30.05.2019 р.) і затверджено наказом директора (№74 від 30.05.2019 р.):

- ✚ **1-2 класи** – «Освітня програма Добриновецького закладу загальної середньої освіти на 2019/2020 навчальний рік (I рівень – 1, 2 класи)»
- ✚ **3-4 класи** – «Освітня програма Добриновецького закладу загальної середньої освіти на 2019/2020 навчальний рік (I рівень – 3-4 класи)»
- ✚ **5-9 класи** - «Освітня програма Добриновецького закладу загальної середньої освіти на 2019/2020 навчальний рік (II рівень – 5-9 класи)»
- ✚ **10 клас** - «Освітня програма Добриновецького закладу загальної середньої освіти на 2019/2020 навчальний рік (III рівень – 10 клас)»

Інваріантна складова сформована на державному рівні як обов'язкова для всіх навчальних закладів. Гранично допустиме навантаження на учня не перевищує нормативного значення.

Варіативна складова освітньої програми сформована з урахуванням освітніх потреб учнів.

Особлива увага приділена вивченню української мови та предметів природничо-математичного циклу, українознавству, курсів за вибором.

У школі функціонували військово патріотичні гуртки допризывної підготовки «Влучний стрілець», «Юний стрілець», «Захисник Вітчизни» вокальний гурток, танцювальні гуртки «Мистецтво танцю», «Український танець», «Народно-сценічний танець», бібліотечний гурток «Книголюби».

Система гурткової роботи школи спрямована на розвиток творчості учнів, їх здібностей, талантів, формування естетичного смаку, на задоволення потреб учнів щодо реалізації їх особистості. Система гурткової роботи динамічна – окремі гуртки працюють постійно багато років, а інші – рік – два. Це залежить від бажань і потреб учнів.

Класоводами та класними керівниками школи здійснюється систематична робота з виховання учнів школи. Раз у тиждень у п'ятницю проводиться

загальношкільна лінійка для учнів 1-10 класів та за графіком проводяться тематичні години спілкування, але робота не обмежується ними. Виховання дітей – це постійно триваючий процес, який відбувається як під час уроків, так і під час організованих виховних заходах.

На виконання Закону України «Про освіту», класні керівники, під керівництвом заступника директора з виховної роботи Бутняк Г.М., проводили роботу з організації контролю за відвідування учнями уроків. Усі класні керівники регулярно ведуть облік відвідування учнями навчальних занять у класному журналі та книзі обліку відвідування уроків, в якому щоденно після 1 уроку класні керівники заносять відомості про відсутність учнів на уроках. Причини пропусків уроків з поважних причин підтверджуються медичними довідками або заявами від батьків. Адміністрація школи систематично перевіряє записи класних керівників.

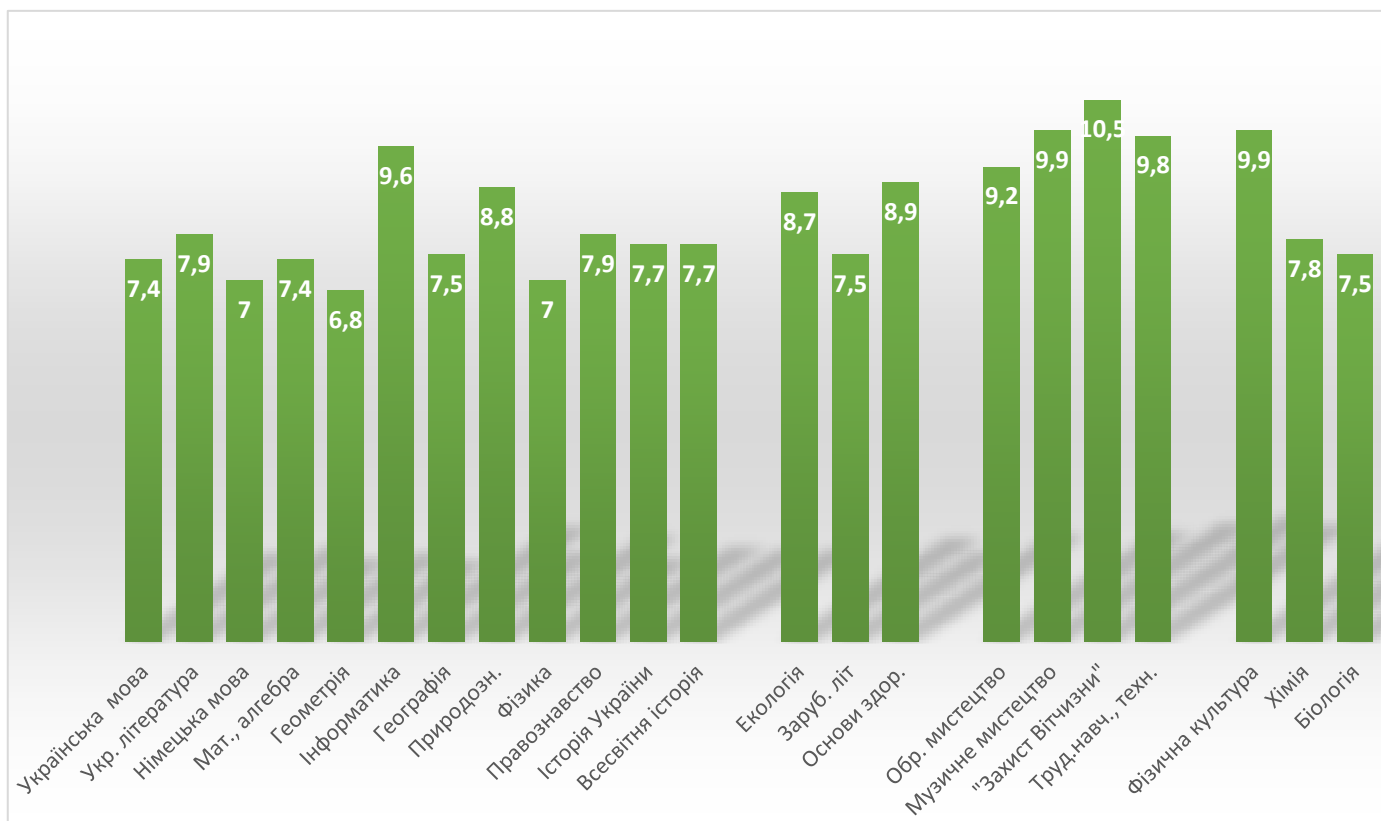
Проаналізувавши пропуски уроків, зробили висновок, що учні пропускають заняття, в основному, з поважних причин. Кількість пропусків без поважних причин складає 1%.

На виконання закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів щороку адміністрацією школи збирається інформація про *продовження навчання та працевлаштування випускників 9-го і 11-го класу*. За результатами проведеної роботи складаються та подаються в управління освіти, культури, молоді та спорту Юрковецької сільської ради звіти. У 2019 році школу закінчили 10 учнів випускників 9-го класу. Жодного випускника, який без поважної причини не продовжив навчання, немає.

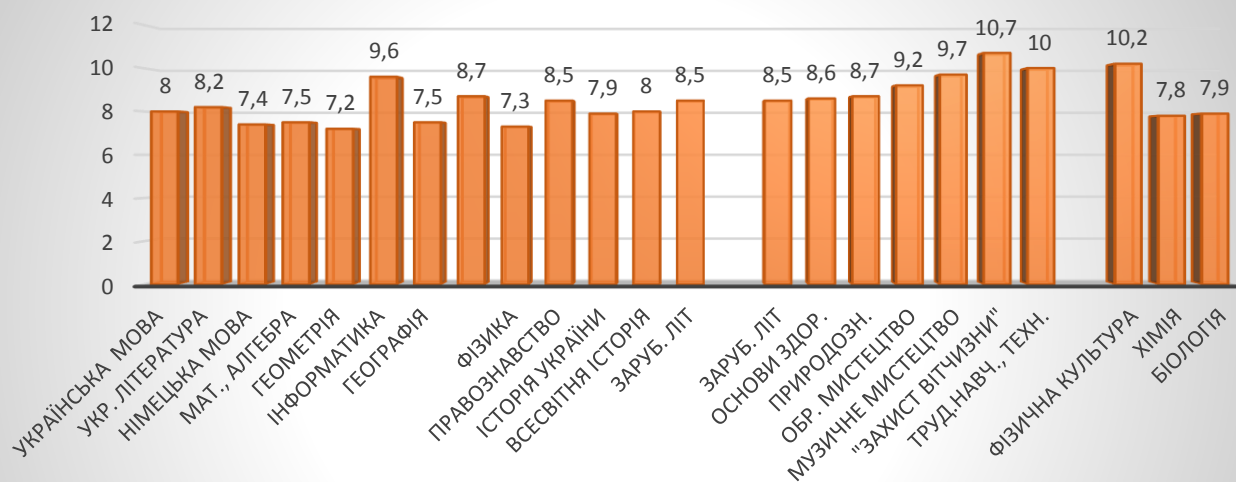
Ефективність навчально-виховного процесу

Результати моніторингу навчальних досягнень учнів (середній бал)

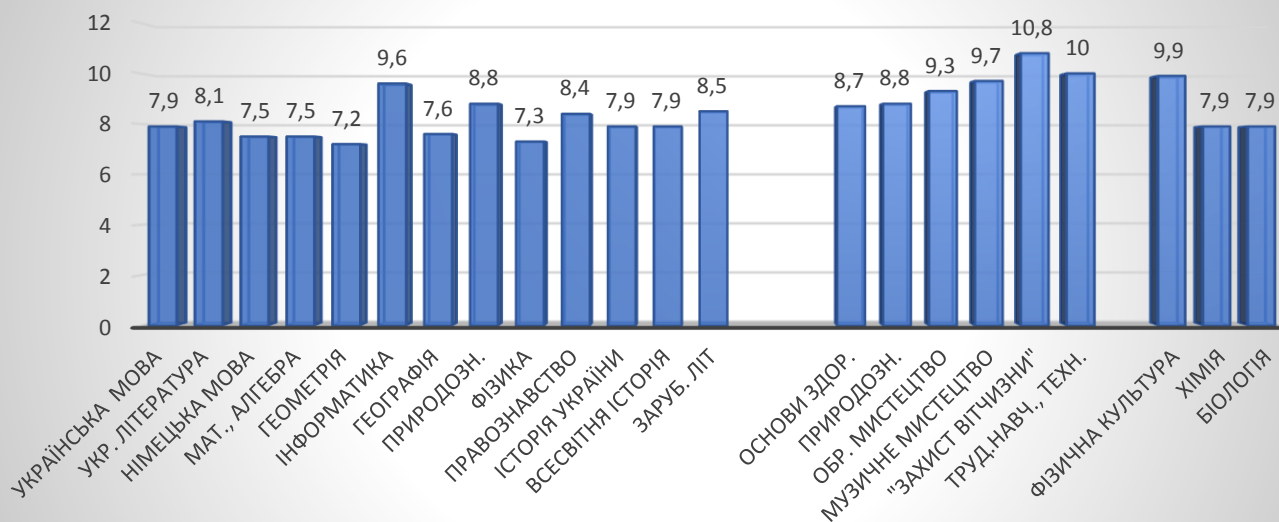
I семестр



II семестр



За рік



Організація навчально-виховного процесу

Діяльність закладу орієнтована на роботу за 5-ти денним робочим тижнем. Початок уроків розпочинається о 08.30. Тривалість уроків у 1-х класах – 35 хв., у 2-4 класах – 40 хв, у 5-10 класах – 45 хв. Структура навчального року побудована за семестрами.

Зарахування учнів до школи здійснюється до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків, копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, що зараховуються учнями 1 класу). До 1 класу зараховуються діти віком з 5 років і 9 місяців.

Добриновецький ЗЗСО працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф МОНУ і реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природніх здібностей дітей.

Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом уроків, який складається до початку кожного семестру відповідно Освітніх програм та санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-ти бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

До наступного класу переводяться всі учні незалежно від річного оцінювання, що схвалюється засіданням педагогічної ради та затверджується наказом директора.

Методична робота

Відповідно до положень Конституції України, законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Національної доктрини розвитку освіти і науки в Україні, державної програми „Учитель”, Національної державної програми «Освіта», Концепції середньої загальної освіти, інших нормативних документів з питань організації освітнього процесу у 2019-2020 н.р. методична робота в школі була спрямована на реалізацію завдань шкільної науково-методичної проблеми «Реалізація принципів особистісно-зорієнтованого навчання використанням інтерактивних форм роботи. Моніторинг якості освіти в навчальному закладі». Головним завданням методичної роботи є створення

умов для самореалізації, самовдосконалення вчителя та учня, впровадження у практику роботи інноваційних технологій навчання та виховання, формування навичок здорового способу життя учнівської молоді.

Методичну роботу було сплановано відповідно до рекомендацій щодо проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, рекомендацій відділу освіти, культури, молоді та спорту Юрковецької сільської ради, річного плану роботи школи, наказу по школі від 03.09.2019 року № 93 «Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними працівниками в Добриновецькому ЗЗСО на 2019-2020 н.р», інших нормативно-правових документів.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена *методична рада*, до складу якої ввійшли директор ЗЗСО, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники методичних об'єднань.

Основні завдання методичної ради на 2019 – 2020н. р. :

- Забезпечити впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як одного із основних засобів формування та розвитку професійної компетентності.
- Створити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Створити систему науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
- Забезпечити якісну підготовку учнів випускних класів до проведення ЗНО та ДПА.
- Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.

- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через освітні проєкти, мережу Інтернет.

Протягом навчального року проведено 4 засідання методичної ради, де розглядались питання реалізації шкільної науково-методичної проблеми, зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів, атестації педагогічних працівників, проблема формування конкурентоспроможної особистості в контексті реалізації програм навчальних предметів.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, семінарів, інших методичних заходів.

Повністю виконано план заходів по атестації, завершальним етапом яких були творчі звіти педагогів, які атестувалися. За наслідками атестації були присвоєні та підтверджені такі кваліфікаційні категорії :

Осадчук Галина Петрівна – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

Новак Ірина Володимирівна – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»;

Томчук Уляна Ігорівна – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст»;

Каплун Сніжана Василівна – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;

Каплун Альона Григорівна– присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Виконано план підвищення кваліфікації. Вчителі школи постійно відвідують міжшкільні предметні семінари, є активними учасниками методичних заходів та конкурсів, проводять відкриті уроки, позакласні заходи.

Впродовж навчального року працювали шкільні методичні об'єднання вчителів початкових класів та вихователів, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників, вчителів природничо-математичного циклу, на яких розглядались актуальні методичні питання, обговорювались взаємовідвідані уроки.

Затверджено плани роботи, науково-методичні проблеми, над якими працювали методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних замірів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

Щомісяця проводились інформаційні, методичні оперативні наради з актуальних питань щодо здійснення освітнього процесу.

Із метою удосконалення структури та методики проведення уроків проведено конкурс-ярмарку педагогічних ідей, на якому вчителі ознайомилися із власними розробками щодо роботи з обдарованими дітьми.

У поточному навчальному році учні школи взяли активну участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, де посіли 18 призових місць, що значно кращий результат у порівнянні з минулим навчальним роком

№ п/п	Прізвище учня	Предмет	Клас	Зайня-те місце	Прізвище вчителя
1.	Джудол Марина	Історія	10	III	Семенчук Р. П.
2.	Каплун Віктор	Біологія	8	I	Дарійчук А. І.
3.	Горевич Юлія	Заруб. літ.	8	I	Новак І. В.
4.	Гавалешко Віталіна	Заруб. літ.	9	III	Новак І. В.
5.	Дробот Жанна	Заруб. літ.	10	I	Новак І. В.
6.	Довганюк Іван	Трудове н.	10	I	Томюк В. І.
7.	Горевич Юлія	Нім. мова	8	II	Чорновола М. І.
8.	Думич Микола	Нім. мова	10	II	Чорновола М. І.
9.	Горевич Юлія	Укр. мова	8	II	Новак І. В.
10.	Столярова Анастасія	Укр. мова	7	III	Рябко М. Г.
11.	Раціборська Віталіна	Укр. мова	10	I	Рябко М. Г.
12.	Раціборська Віталіна	Географія	10	II	Меленчук В. П.
13.	Роговик Кароліна	К. ім. Яцика	4	III	Бутняк Г. М.
14.	Боднар Анна	К. ім. Яцика	6	II	Рябко М. Г.
15.	Горевич Юлія	К. ім. Яцика	8	III	Новак І. В.
16.	Бучинська Діана	К. ім. Яцика	9	II	Новак М. Д.
17.	Раціборська Віталіна	К. ім. Яцика	10	III	Рябко М. Г.
18.	Каплун Віктор	К.ім. Шевченка	8	III	Новак І. В.

Четверо учнів приймали участь в III (обласному) етапі олімпіад та вибороли два призових місця: Довганюк Іван (10 клас) – III місце з трудового навчання, Дробот Жанна (10 клас) – II місце із зарубіжної літератури.

Впродовж навчального року систематично проводились методичні тижні, в рамках яких проведено різноманітні методичні заходи. Так, вчителем української мови та літератури в присутності адміністрації школи та вчителів-словесників проведено круглий стіл з учнями 5-8 класів з теми «Українська мова – це легко».

Проведено різноманітні виховні заходи:

- серед старшокласників усний журнал з презентацією відеоролика, присвяченого Дню писемності,
- до дня народження Т. Г. Шевченка літературно-музичну композицію з презентацією відеоролика «І чужому навчайтесь і свого не цурайтесь»,
- з учнями 5-6 класів – фразеологічний тренінг,
- запроваджено підготовку міні-проектів, зйомку власних відеороликів по виконанню напам'ять віршів під музичний супровід,
- із старшокласниками проведено віртуальну подорож з теми «Грамотність – це скарб. Шукаймо його разом!»,
- до дня народження Л. Костенко підготовлено проект-дослідження «Читання уривків з поезій Л. Костенко відомими акторами»,
- інтелектуальний конкурс «Найрозумніший» - в рамках підготовки учнів до ЗНО,
- в рамках Тижня математики проведено математичний квест, конкурс учнівських стінгазет, відкритий урок з математики з теми «Дії із звичайними дробами», вчитель Шикирюк Н. І.

Слід відзначити відкритий урок з математики з учнями 10 класу «Степенева функція», вчитель Мензелевська У. І., на якому презентовано власні методичні розробки з використанням інтерактивних комп'ютерних технологій.

Четверо вчителів школи взяли участь у конкурсі фахової майстерності «Учитель року-2020», а саме:

- Горевич А. В. – номінація «Хімія»,
- Каплун С. В. – номінація «Початкові класи»,
- Осадчук Г. П. – номінація «Образотворче мистецтво»,
- Новак І. В. – номінація «Зарубіжна література».

Всі учасники продемонстрували ґрунтовну підготовку, стали призерами I (зонального) туру, двоє з них, Каплун С. В. та Новак І. В. взяли участь в II етапі конкурсу, а Новак Ірина виборола в своїй номінації друге місце на обласному етапі.

Проте поряд із досягненнями в методичній роботі є ряд проблем, над якими необхідно працювати в наступному навчальному році:

- проведення дослідно-експериментальної роботи педагогічними працівниками;

- ширше використання у практиці роботи вчителів новітніх ІКТ;
- поповнення медіатеки ППД;
- покращення роботи з обдарованими дітьми при підготовці до предметних олімпіад з фізики;
- обмін досвідом роботи вчителів школи на сторінках періодичних видань та публікація досвіду роботи на сайті закладу освіти.

Виховна робота

*Виховання всебічно розвиненої особистості –
не яка-небудь серія соціально придуманих заходів.
Це глибоке вдосконалення всього виховного процесу.*

В. О. Сухомлинський

В умовах творення Української держави особливої актуальності набула проблема виховання та самовиховання творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток.

Демократизація освіти, надання їй державно-національної спрямованості вимагає від школи створення такої моделі виховання людини, яка б дозволяла їй оптимально вирішувати складні питання життя, досягати вирішення поставленої мети.

Враховуючи завдання національного виховання, визначені в Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, виховна робота організована й проводиться в різних формах і напрямках: національно-патріотичне, екологічне виховання, правове, превентивне, художньо-естетичне.

Національно – патріотичне виховання підростаючого покоління визнано в Україні пріоритетним напрямом державної політики. Його основною метою є формування національно-свідомого громадянина на шляху демократичного розвитку нашої держави. Адже саме українцям притаманні любов до рідної землі, гордість за своє історичне минуле, повага до звичаїв, традицій, культури, духовних надбань нашого народу.

Працюючи над реалізацією Концепції національно – патріотичного виховання, педагогічний колектив свою виховну роботу спрямовував на

виховання свідомого громадянина, патріота України, впроваджуючи в життя ідеї гуманізації, демократизації, національної спрямованості виховного процесу.

Головною проблемою, над якою працював педколектив, є: *формування в учнів загально-людських моральних цінностей; утвердження в кожному вихованцеві почуття доброти, правди, справедливості, патріотизму, любові до рідної землі, свого народу, готовність до праці в ім'я України.*

Велику увагу в своїй роботі протягом 2019-2020 навчального року педагогічний колектив школи приділяв вихованню в своїх учнях моральних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, доброти, людяності, толерантності, порядності; потреби в емоційному та духовному контактах з людьми, потреби у самоповазі, співчутті і співпереживанні людям, бажання допомогти, гуманної поведінки, а також патріотизму, національної самосвідомості, відданості Батьківщині, прагненню служити її інтересам, тому що робота з формування у дітей та молоді моральних та громадянських якостей, розуміння приналежності до українського народу є одним із найважливіших завдань педагогів.

Девіз виховної роботи:

«Розвиток особистості: самовизначення, самовиховання».

Виходячи з основних завдань національного виховання, яке є стержнем усієї системи виховання в Україні, керуючись Методичними рекомендаціями Міністерства освіти України вся виховна робота в ЗЗСО спланована відповідно за основними орієнтирами виховання:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до природи; ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

У школі проведено ряд заходів відповідного напрямку;

1. Ціннісне ставлення особистості до себе:

Перший урок: «Краса людини – її доброта» (1-4 кл.), «Україна починається з тебе...» (5-10 кл.); години спілкування «Гартуйся як сталь» (1-10 класи), «Знаємо свої права, виконуємо, «Про дружбу і товаришування» (6 кл.);

«Етика та етикет. Правила етикету» (5 кл.); «Дисципліна це добре чи погано» (8 кл.) Олімпійський квест (5-10 кл.); Інтелектуальна вікторина на спортивну тематику; конкурс спортивних стінгазет; загальношкільні спортивні змагання; «Веселі старти» між учнями 1-4 класів; бесіди «Увага! Діти на дорозі!» (1-10 кл.); розмова по колу «Мої обов'язки в родині» (7 кл.) Розмова за круглим столом «Інтернет не лише твій друг» (10 кл.) Єдиний урок права «Міжнародна Конвенція про права дитини», правовиховна вікторина «Знай закон змолоду», загальношкільна акція «Червона стрічка».

Анкетування щодо обізнаності по ВІЛ- СНІДу (8-10 кл.) (практ. психолог), Випуск плакатів та стінгазет до Всеукраїнського Дня права(10.12.); заняття з елементами тренінгу «Цінність життя. Цінності у житті», «Мое майбутнє доросле життя» (8-10 кл.) (практ. психолог, соц. педагог), зустріч з дільничим інспектором «Мої права і обов'язки» (3 кл.)

2. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей:

Благодійна акція на допомогу хворим дітям –односельчанам Одовійчук Яні, Лунгулу Віталію; акція милосердя «Подарунок Миколая» (для дітей з малозабезпечених сімей); круглий стіл «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина» (8-10 кл.)(практ. психолог); години спілкування «Любов'ю дорожити вмійте» (9 кл.), «Подорож у країну Ввічливості» (1 кл.), «Найсвятіша на землі» (1-10 кл.), «Мое спілкування з людьми» (7 кл.); тренінг «Стоп булінг» (1 – 10 кл) (практ. психолог), заняття з елементами тренінгу «Взаємини «діти - батьки» (8-10 кл.) (практ. психолог), акція милосердя: Збір продуктів харчування для будинку престарілих в с. М. Кучурів , посвята першокласників в дитячу організацію «Родина» (РУС,1кл.), виховний захід до дня Гідності та Свободи: «Наш дух не зламати, свободу не вбити» (до 6 –ї річниці) (8кл.), загальношкільні батьківські збори _«Співробітництво батьків і педагогічного колективу по створенню здоров'язберігаючого середовища у навчальному закладі»

3. Ціннісне ставлення особистості до праці:

Виготовлення голубів миру з паперу до Дня миру (1-4 кл.), година спілкування «Працею людина сильна і красива» (8 кл.), конкурс листів та малюнків до св. Миколая, Майстерня Діда Мороза (виготовлення прикрас на ялинку), мистецька майстерня «Архітектурні дива України» (10 кл.),

виставка – конкурс поробок «Для рідної матусі» (1-4 кл.), книжкова виставка «Професія в житті людини».

4. Ціннісне ставлення особистості до природи:

Екскурсія в природу «Гаємниці матінки природи» (2 кл.) Година спілкування «Природа людині – людина природі» (8 кл.), конкурс – виставка новорічно – різдвяних композицій «Живи, ялинко», участь у Всеукраїнській акції «Годівничка», книжкова виставка «Зустрічаймо весну» та «Екологія – здоров'я, життя»; екологічна акція «Чисте подвір'я» та «Збережи планету чистою».

5. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва:

Конкурс дитячих малюнків «Ми за мир», флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня миру, День самоврядування до Дня учителя, Вітання вчителів -пенсіонерів з Днем учителя, конкурс на кращий осінній букет (1-10 кл.), виставка- конкурс «Дари осені» (1-10 кл.), виставка українських рушників (до свята Покрови), конкурс малюнків до творів Т. Г. Шевченка (1-10 кл.), святковий концерт до Дня працівників освіти «Учителем школа стоїть» (9-10 кл.), екскурсії до драмтеатру ім. О. Кобилянської на «Золоті оплески Буковини», Природничого музею, «Особливого театру»; квест до Дня писемності (6 кл.), Новорічне свято в 4 етапи; години спілкування «Народні традиції. Родинні свята» (2 кл.), «Наш 10 клас також був у нас» (1-10 кл.), Вечір – зустріч з випускниками минулих літ «Спогадів вогник не згасне ніколи» (10кл.), конкурс-скринька на кращу валентинку (вітання з днем св. Валентина), вечір до дня закоханих «На крилах Купідона» (9, 10 кл.), музичний вернісаж «Буковинські композитори» (5 кл.), конкурс читців творів Т. Г. Шевченка (1-10 кл.).

6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:

Години спілкування: «Видатні постаті української літератури:

П. Куліш, І. Котляревський, О. Довженко, М. Коцюбинський, Д. Павличко» (перегляд презентацій) (1-10 кл.), «Моя країна – Україна» (3 кл.), «Ми господарі своєї території. Наші символи» (2 клас), «Символи рідної Батьківщини» (6 кл.); круглий стіл «Велич особистості П. Куліша» (8-10 кл.), «Як бути Людиною» - конкурс оповідача творів В. Сухомлинського (3-4 кл.); вшанування пам'яті розстріляних юних оркестрантів УПА (біля хреста) (1-10 кл.), екскурсії до хрестів та пам'ятників воїнам УПА, загальношкільні лінійки з участю вчителя

історії: 28 жовтня – день визволення України від німецько – фашистських загарбників, 22. 09 - День партизанської слави; День соборності України - «День злуки – символ єдності України», «Крути – наша гордість і слава»; екскурсія партизанськими стежками (4 клас), перегляд презентації «Трагедія Бабиного яру» (29 вересня), розмова по колу «Україна – європейська держава» (9 кл.), година пам'яті про Голодомор 1932 – 1933 роки, уроки – спомини «Дзвони зраненої пам'яті», Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» (24.11.), урок–реквієм «Минуле стукає в наші серця» (10 кл.), конкурс-змагання « Я - захисник Вітчизни» (8-10 класи), «Козацькі забави» (2-4 кл.) 20 лютого – День Героїв Небесної Сотні; виховний захід «Небесна Сотня: історія безстрашних» (8 кл.), «Мова – духовна скарбниця народу»(вчителі укр.мови).

Систематично в п'ятницю проводились підсумкові лінійки, на яких черговий клас (8-10 кл.) звітують за зроблену роботу за тиждень, ознайомлюють з планом роботи на наступний тиждень, передають чергування наступному класу, відбувається нагородження перехідними кубками переможців, виконання Гімну. Також кожен черговий клас випускає свою стінгазету «Блискавка», «Кактус», «Перекотиполе», в яких вони інформують всіх про події, які відбуваються в школі, оцінки за санітарний стан кабінетів, носіння шкільної форми, вітають іменинників. Керує цим комісія преси та інформації.

Належна увага приділяється родинно-сімейному вихованню, без дружньої співпраці з батьками неможлива ефективна робота з дітьми. Батьки учнів залучалися до багатьох заходів, свят, які відбуваються у школі. Вони мали змогу дізнатися про якість харчування своїх дітей, цікавитись їх навчанням та позакласним життям.

Проаналізувавши стан виховної роботи у 2018-2019 навчальному році, слід зазначити, що класні колективи 1-10-х класів під керівництвом класних керівників, за участі класного учнівського самоврядування активно долучаються до проведення позакласних та позашкільних заходів різного спрямування. Із задоволенням діти готуються до проведення різних виховних заходів. Особливий інтерес викликає підготовка та участь у концертах, акціях милосердя, флешмобах, днях учнівського самоврядування, вечорах, новорічних святах, шкільних конкурсах художньої дитячої творчості тощо.

Сучасні умови життя вимагають від педагогів і батьків іншої позиції щодо навчання та виховання. Саме цим зумовлена реформа освіти, що реалізується через упровадження компетентнісноорієнтованого підходу в навчально-виховний процес. З цією метою почали активно використовувати інноваційні технології у виховній діяльності навчального закладу, що впливає на всебічний розвиток особистості. Потрібно залучати учнів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організуються у години дозвілля, тобто у позакласний час.

У практиці роботи школи впроваджуються такі виховні технології, як інтерактивні методи та форми діяльності, які ставлять за мету не нав'язування правил і норм та примусове їх виконання, а створення умов для осмислення суті моральних правил і норм, їх доцільності, добровільного сприйняття, творчого застосування, набуття досвіду морально-ціннісного ставлення до самого себе, до людей, до навколишнього світу. Прикладом є диспути, інтерв'ю, тренінги, квести, презентації, відеоролики, виставки народної та дитячої творчості, стінгазети, екскурсії, змагання, флеш-моби, проектна діяльність. Особливо це було відчутно в період карантину, коли навчально-виховний процес змінив свій формат - в чатах, в онлайн групах педагогів/батьків/учнів в Telegram, Viber, Zoom та ін. Діти успішно освоїли онлайн-навчання, разом з педагогами були учасниками створення відео, челенджів.

Саме такий підхід є основою для визначення шляхів розвитку закладу і впровадження різнопланових інновацій.

Психолого-педагогічний супровід

Робота практичного психолога Добриновецького ЗЗСО проводиться відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту», Положення Міністерства освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014р № 630. Та нового Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018р зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.07.2018р за № 885/32337

Завдання психологічної служби Добриновецького ЗЗСО :

- Збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого - педагогічними технологіями;
 - Сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально - педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.
 - Підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
 - Створення психолого-педагогічних умов для повноцінної реалізації особистісного, інтелектуального и фізичного потенціалу здобувачів освіти на основі сучасних досягнень вітчизняної і світової науки;
 - Впровадження інноваційних форм і методів роботи щодо подолання негативних явищ в освітньому процесі , проявів насильства, агресивності, девіантної та делінквентної поведінки;
 - Розв'язання проблем адаптації учнів 1 та 5 класів ;
 - Оптимізація напрямків роботи з учнями «групи ризику»;
 - Проведення «Профілактично оздоровчого маршруту» з метою оздоровлення учнівської молоді та попередження негативних проявів поведінки;
 - Психологічний супровід у подоланні мобінгу та булінгу у дитячих колективах та педагогічному;
 - Психологічний супровід у подоланні кризових ситуацій;
 - Профілактика та корекція суїцидальної поведінки учнівської молоді;
 - Психологічний супровід превентивного виховання учнівської молоді;
 - Психологічний супровід дітей: батьки яких знаходяться закордоном, батьки яких позбавлені батьківських прав;
 - Психологічний супровід допрофільного та профільного навчання;
- Психологічний супровід обдарованих і талановитих дітей;

- Сприяння повноцінному розвитку особистості учнів на кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і розвитку.
- Розвиток психологічної компетентності батьків, педагогічного колективу, адміністрації ЗЗСО.

Систематично ведеться робота за такими напрямками роботи:

- 1.Діагностика
- 2.Профілактика
- 3.Корекція
- 4.Навчальна діяльність
- 5.Консультування
- 6.Просвіта
- 7.Організаційно-методична робота

Відповідно до плану виконано роботу за такими напрямками:

- Індивідуальне вивчення потреб вчителів 1-го класу.
- Вивчення потреб вчителів 1-го класу. Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації першокласників. Збір інформації про індивідуально-психологічні особливості учнів 1-х класів за допомогою діагностичного обстеження та інтенсивного спостереження в рамках вивчення адаптації до школи. Методика Керна – Арасика.
- Складання індивідуального плану роботи в НУШ на рік.
- Здійснення класно-узагальнюючого контролю 5 класу через діагностичне обстеження, анкетування учнів. Діагностичне обстеження в рамках вивчення адаптації до умов навчання в середній ланці. Методика Фурман, соціометрія класу, Визначення стійкості уваги, пам'яті.
- Дослідження з питань здорового способу життя учнів 8-10 класів.
- Вивчення професійних нахилів старшокласників

- Вивчення професійних інтересів і нахилів (поділ на профілі).
- Вивчення психологічної готовності. Учні 4-х класів до навчання в середній школі.
- Діагностика педагогів: Методика визначення стилю керівництва трудовим колективом, діагностика рівня полікомунікативної емпатії педагога за (І.М. Юсуповим)

Консультаційна робота проводилась у формі індивідуальних та групових консультацій для учнів, батьків та педагогів. Щодо основної тематики вона розподілилася наступним чином:

- з боку батьків – професійне самовизначення учнів; взаємовідносини в родині та школі; адаптація дитини до нового колективу; формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі.
- з боку педагогів – питання девіантної поведінки учнів; питання адаптації до нових умов навчання та виховання; професійне вигорання педагогів; педагогічний етикет.
- з боку учнів – взаємовідносини з протилежною статтю; взаємовідносини з однолітками; адаптація дитини до нового колективу; психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО.

Психологічна просвіта та профілактика передбачала проведення роботи з педагогічним колективом, батьками та учнями.

З педагогічним колективом: тематичні консультації, заняття з елементами тренінгу, виступи на педагогічних нарадах та педрадах «Педагогічний етикет та мораль», «Етика педагога та обов'язок захисту прав дітей, попередження випадків жорстокого поводження в учнівському середовищі», пам'ятки та інформаційні кутки.

З батьками: батьківські збори «Що заважає та що допомагає дітям вчитися», «Попередження насильства над дітьми батьками», «Формування компетентності батьків та дітей у професійній орієнтації», «Життєвий простір без насильства», «Батьківська допомога у період підготовки до ЗНО».

З дітьми: відео урок з учнями на тему «Шкідливий вплив вживання алкоголю, наркотичних речовин, тютюнокуріння на організм людини».

З учнями 8 класу проведено відкрите заняття «Конструктивне вирішення конфліктів». Впроваджується профілактична програма в 9 класі «Доросліша за здоров'я».

18 жовтня відзначався Європейський день боротьби з торгівлею людьми, започаткований Європарламентом у 2007 році. Протидія цьому ганебному явищу є основним завданням сьогодення. Жертвою торгівлі людьми може стати кожен, а знання – ефективний інструмент протидії.

Учні 7-10-х класів взяли участь у проведенні круглого столу «Попередження торгівлі людьми». Під час круглого столу старшокласники звернули увагу на питання про актуальні дані по торгівлі українцями; поточні загрози, пов'язані з торгівлею людьми; що робити, якщо потрапив у біду; профілактика торгівлі людьми в Україні, виклики сьогодення.

- загальношкільна лінійка «Торгівля людьми – страшний злочин проти людства»;
- бесіди з учнями «Люди не товар», «Безпечне працевлаштування», «Туристична подорож за кордон», «Рабство. Чи існує воно сьогодні?», «Що таке торгівля людьми і чому вона продовжує існувати?»;
- тематичні години спілкування «Правила безпечної поведінки», «Торгівля людьми. Міф чи реальність?», «Запобігання торгівлі людьми»;
- перегляд фільмів «Станція призначення – життя», «Небезпечна гра», «Правда про торгівлю людьми»;

Також було організовано виставку плакатів та малюнків «Ні – торгівлі людьми»

Тому, з метою попередження жорстокості серед молоді, профілактики злочинів та правопорушень в учнівському середовищі, практичним психологом Дарійчук І.В. та соціальним педагогом Горевич А.В. були проведені інформаційно-профілактичні заходи для учнів Добриновецького ЗЗСО на тему «STOP БУЛІНГ», з практичним психологом школи Дарійчук І.В. обговорено

шляхи попередження жорстокого поводження з дітьми. Метою заходів було ознайомити учнів з поняттям, формами та структурою булінгу; виховувати почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства; розвивати вміння пошуку шляхів виходу зі складної ситуації; формувати навички відповідальної та безпечної поведінки. Участь у профілактичних заходах взяли учні 5-10 класів школи. Під час заняття діти ознайомились із поняттям, формами, структурою булінгу, а також сформували навички відповідальної та безпечної поведінки з дітьми, які потерпають від насильства в школі. Під час заняття надавалась інформація учням з обраної теми, продемонстрували дітям ряд відеороликів щодо даного питання: «Булінг» «Обережно, булінг», «Викресли булінг» та було обговорено відеосюжети. Також учні взяли участь у анкетуванні, яке проводилось з метою виховання почуття толерантності у дітей, бути небайдужим до чужого горя; запобігання дитячому насиллю та виховання культури спілкування серед учнівської молоді.

Також було проведено акцію «16 днів проти насильства». Практичним психологом Дарійчук І.В. та соціальним педагогом Горевиц А.В. школи з учнями 1- 9 класів було проведено анкетування «Насильство та його прояви в дитячому середовищі» з метою виявлення обізнаності школярів про насильство в сім'ї та школі. Також було проведено тренінг для вчителів школи «Попередження насильства та жорстокої поведінки», виставка малюнків на тематику «Світ без насильства», «Наші долоньки проти насилля», заняття з елементами тренінгу «Ми звільнимо світ від насильства», заняття з елементами тренінгу «Всесвітній день боротьби зі СНІДом», заняття з елементами тренінгу «СНІД проблема людства», тренінг «Насильство, жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика, допомога», заняття з елементами тренінгу «Мої права в кольорах веселки». Учні мали можливість переглянути відеоролики «Скажемо насильству Ні!», «Стоп насильство».

Класні керівники провели з учнями бесіди на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі»(1-4 кл.), в сім'ї та як його уникнути»(5-7 кл.).

Також, класними керівниками, були проведені лекції, бесіди, тренінги «Я і мої права», «Права свої добре знай, обов'язки не забувай», «1 грудня – день

боротьби зі СНІДом», « Геть насильство над дітьми», заняття з елементами тренінгу « Як захистити свої права».

Практичним психологом проведено: з елементами тренінгу «Скажи насильству «НІ», заняття з елементами тренінгу «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», бесіда з елементами тренінгу «Життя без насильства», заняття з елементами тренінгу« Права людини та дитини», заняття з елементами тренінгу «Ти і закон» бесіда – лекція «Насильство в учнівському середовищі. Куди звертатися».

Участь в проєктах

У 2019-2020 н.р. наш заклад пройшов відбірковий конкурс у проєкті підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа».

Після підписання договору в м. Київ, 4 представників закладу взяли участь у надзвичайно цікавих тренінгових заняттях, що проходили у лютому 2020 року в м.Львів.

Після повернення в заклад всі учасники освітнього процесу мали змогу ознайомитися з умовами і основними засадами проєкту.

Вже зроблено перші кроки в програмі. Спільно всіма учасниками освітнього процесу, під керівництвом тренерів проєкту, зроблено самооцінку демократичного розвитку закладу і окреслено основні кроки, якими будемо рухатися, щоб досягти мети, бо демократична Україна починається в демократичній школі.

Впевнена, що з таким потужним педагогічним, учнівським і батьківським колективами – нам це легко вдасться і через рік ми успішно дійдемо фінішу.

Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Статуту Добриновецького закладу загальної середньої освіти Юрковецької сільської ради Заставнівського району Чернівецької області, плану Добриновецького ЗЗСО на 2018/2019 н.р., плану внутрішньо шкільного контролю, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх

ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У школі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки ОДА.

У Добриновецькому ЗЗСО почав функціонувати сайт закладу. Робота адміністрації школи є прозорою.

Контроль і керівництво - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів тощо. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою стає більш близьким до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Дирекція школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи

керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю. У зв'язку з цим надається колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. Дуже важливим моментом в будь-якому колективі, вважаю наявність довіри. Адже, довіра - це потужна універсальна сила, що впливає практично на все, що відбувається під час освітнього процесу.

У кожному зі своїх колег бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Впевнена, що кожен педагог заслуговує на найвищу похвалу, адже під час дистанційного навчання цього року всі вчителі підвищили свою інформаційно-комунікаційну компетентність і спільно вдалося провести дистанційне навчання так, що воно було не тільки пізнавальним, а й цікавим. За це велика вдячність кожному.

Можна з упевненістю сказати, що педагогічний, учнівський і батьківський колективи Добриновецького ЗЗСО готові до викликів, які готує нам сьогодення і зможе креативно, впевнено й цікаво подолати всі перешкоди.

Фінансово-господарська діяльність

У 2018/2019 навчальному році в школі було створено оптимальні умови для організації освітнього процесу та функціонування всіх систем життєзабезпечення.

Бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань на заклад освіти.

На належному рівні проводилася робота з економії енергоресурсів: щоденно фіксувалися показники електролічильника та проводився порівняльний аналіз.

Стан матеріально-технічного забезпечення школи задовільний.

Поповнення матеріально-технічної бази здійснюється за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

За рахунок бюджетних асигнувань здійснюється виплата зарплати, оплата комунальних послуг, проведено заміри опору електроізоляції, придбання фарби для ремонту на суму **5630 грн.**

Загалом виконано багато різноманітних видів робіт та суттєво зміцнена матеріально-технічна база закладу.

Перелік видів робіт, оснащення та сума:

- ➔ Дошка класна (3 шт) – **12030 грн;**
- ➔ Шафа для зберігання дидактичного матеріалу – **8875 грн**
- ➔ Кутовий стіл + стілець (3 шт) - **15257,14 грн**
- ➔ Стінка (3 шт) – **32700 грн**
- ➔ Стіл в кабінет фізики – **6800 грн**
- ➔ Плазмовий телевізор – **14475 грн**
- ➔ Комплект парт для 1 класу (20 шт) – **29600 грн**
- ➔ Капітальний ремонт вигрібних ям – **66000 грн**
- ➔ Ноутбуки (22 шт) – **282150 грн**
- ➔ Шафа дитяча на 5 місць (4 шт) – **16740 грн**
- ➔ Послуги інтернету – **1680 грн**
- ➔ Холодильник – **7599 грн**
- ➔ Фарби – **5630 грн**
- ➔ Ремонт кімнати в дошкільному підрозділі – **2000 грн**
- ➔ Ремонт коридору на 1 поверсі – **2000 грн**
- ➔ Підключення газу – **4410,97 грн**
- ➔ Модуль зв'язку по газу – **17120 грн**
- ➔ Ремонт та перевірка лічильника газового – **17521 грн**
- ➔ Лічильник по газу – **28664 грн**
- ➔ Спортивна форма+телевізор+ ПК+принтер – **53 033 грн**
- ➔ Ліжко дитяче 2-х ярусне (5 шт) – **15600 грн**
- ➔ Стільці дитячі (15 шт) – **5175 грн**
- ➔ Матрац (10 шт) – **5200 грн**
- ➔ Комплекти для лабораторних робіт з фізики – **95850 грн**
- ➔ Інтерактивні дошки (5 шт) – **211530 грн**
- ➔ Принтер струменевий (4 шт) – **27204 грн**
- ➔ Принтер лазерний (2 шт) – **12400 грн**
- ➔ Обладнання кабінету інформатики – **1500 грн**
- ➔ Навіс над входними дверима – **7104 грн**
- ➔ Кухонний інвентар – **4510 грн**

- ➔ Котел газовий – **31990 грн**
- ➔ Встановлення відеоспостереження в закладі –
 - 1) Матеріали – **21300 грн**
 - 2) Послуги по встановленню відео обладнання – **24644 грн**
- ➔ Виготовлення проектно-кошторисної документації у будівлі Добриновецького ЗЗСО – на роботи з монтажу системи пожежної сигналізації та оповіщення + на обробку поверхневої вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій – **19714, 64 грн**

I. СИСТЕМА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Управління процесом розвитку закладу освіти в умовах становлення Нової української школи



№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Підготовка до серпневої конференції та секційних нарад учителів	4	Дирекція школи	Звіт	
2.		Комплектування 1-го класу	4	Директор школи	Звіт Наказ	
3.		Закріплення приміщень за класними колективами	4	Дирекція школи	Наказ	
4.		Призначення класних керівників, голів МО, завідуючих кабінетами та майстернями	4	Дирекція школи	Наказ	
5.		Складання розкладу уроків	4	ЗДНВР	Розклад	
6.		Складання тарифікаційних списків	4	ЗДНВР	Наказ	
7.		Оформлення робочої документації, подання звітів	До 01.09.	ЗДНВР	Довідка Звіт	
8.		Складання графіка видачі підручників	До 23.08.	Бібліотекар	Графік	
9.		<i>Педагогічна рада №1</i>	4	Дирекція школи	Протокол	
10.		Облік дітей по селу	4	Соц. пед. ЗДНВР	Звіт	
11.		Складання графіка чергування вчителів	До 01.09.	ЗДВР	Графік	
12.		Складання графіка чергування класів по школі	До 01.09.	ЗДВР	Графік	
13.		Підготовка документації з внутрішнього контролю: - журнал відвідування учнями школи; - журнал обліку гуртків і секцій; - журнали факультативів; - журнали інструктажів з ТБ.	До 07.09.	Дирекція школи	Журнали	
14.		Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи.	4	Психолог соц. пед.	Списки	
15.		Оформлення особових справ на учнів 1-го класу.	4	класний керівник	Особові справи	
16.		Складання списків учнів-сиріт, напів-сиріт, учнів з малозабезпечених сімей. Планування заходів з надання їм матеріальної допомоги.	До 07.09.	Психолог соц. пед.	Списки Звіт	
17.		Організація гарячого харчування учнів 1 - 11-го класів та дітей пільгової категорії.	До 01.09.	Дирекція школи	Звіт	
18.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об'єднань з питань: - планування роботи на новий навчальний рік; - коригування планів роботи з керівниками методичних об'єднань, керівниками творчих груп; - вивчення нормативних документів; - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури	4	Заступники директора.	Протокол Наказ	
2.		Огляд кабінетів, підготовка до початку навчального року в умовах адаптивного карантину, перевірка методичної бази кабінетів, їх санітарного стану. Паспортизація кабінетів	4	Комісія	протокол Наказ	
3.		Складання плану-сітки нарад, засідань МО, плану роботи методичної ради, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів	4	Заступники директора	Плани	
4.		<i>Засідання методичної ради</i>	4	ЗДНВР	протокол	
5.						
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи	Про створення комісій з перевірки знань працівників з питань охорони праці	До 01.09.	Дирекція школи	Наказ	
2.		Організація вивчення правил для учнів, Правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, в побуті, виконання учнями цих правил	Протягом року	ЗНВР	Графік	
3.		Перевірка та очищення всіх приміщень, особливо даху і підвалів, від сміття	4	Дирекція школи	Звіт	
4.		Про організацію охорони праці в школі	До 01.09.	ЗНВР	Наказ	
5.		Складання актів-дозволів на кабінети, майстерні, спортзали, спортмайданчики	4	комісія	Акти-дозволи	
6.		Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками, технічними працівниками	4	Дирекція школи	Звіт	
7.		Провести вступний інструктаж, інструктаж з пожежної безпеки з учнями 1 - 11-х класів, новопризначеними вчителями й технічними працівниками	4	Дирекція школи	Звіт	
8.		Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях школи	До 23.08.	Дирекція школи	Звіт	
9.		Привести в необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах	До 23.08.	ЗНВР	Звіт	
10.		Провести інструктивну нараду із завідуючими кабінетів, спортивними залами, майстернями.	До 01.09.	Дирекція школи	Звіт	
11.		Провести консультації з питань охорони праці із завідувачами кабінетів, педагогічними і технічними працівниками.	Протягом року	Заступники директора	Звіт	
12.		Забезпечити в школі санітарно-протиепідемічний режим, систематичне провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, тепловий і світловий режим, раціональну організацію відпочинку під час перерв, проведення фізкультурної паузи на уроці.	Протягом року	Заступники директора	Звіт	
13.		Класним керівникам та класоводам розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я.	До 01.09.	Класні керівники	Звіт	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно – аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Про зберігання документації в шкільному архіві.	До 01.09	Дирекція школи	Звіт	
2.		Про затвердження правил внутрішкільного розпорядку для педагогічного колективу.	До 08.09.	Дирекція школи	Наказ	
3.		Про затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального з обліку шкільної документації.	До 01.09.	Дирекція школи	Наказ	
4.		Про ведення, зберігання трудових книжок, особових справ учнів та педагогічних працівників.	До 01.09	Дирекція школи	Звіт	
5.						
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Серпень-січень	Дирекція школи	Акт	
2.		Стан ТБ і пожежної безпеки при організації НВП.	4	Дирекція школи	Довідка	
3.		Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09 Протягом року	Дирекція школи	Звіт	
4.		Довести освітлення навчальних приміщень до санітарних норм.	До 01.09. Постійно	Завгосп	Звіт	
5.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи на 2020- 2021 н.р.	01.09.	Дирекція	Наказ	
2.		Про планування діяльності психологічної служби школи, соціальної служби, ведення нею документації та звітування про роботу	До 07.09.	Дирекція	Наказ	
3.		Про організацію навчально-виховного процесу в школі	01.09.	Дирекція	Наказ	
4.		Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020- 2021 н.р.	08.09.	Заступники директора	Наказ	
5.		Про розподіл обов'язків з питань охорони праці та пожежної безпеки	1	Дирекція	Наказ	
6.		Про організацію та вивчення предмета «Захист України»	01.09.	Дирекція	Наказ	
7.		Про організацію трудової дисципліни педколективу.	До 01.09.	Дирекція	Наказ	
8.		Робота класних керівників з особовими справами згідно зі списками класів, перевірка наявності медичних карток, формування спеціальних медичних груп з фізичного виховання.	1	Заступники директора	Особові справи	
9.		Інструктивна нарада з питань планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними документами	1	Заступник директора	Звіт	
10.		Статистичний звіт	1	Дирекція школи	Звіт	
11.		Складання календарних планів, планів виховної роботи	1	Вчителі-предметники, класні керівники	Плани	
12.		Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи	1-2	Заступники директора	Нарада при директорові	
13.		Про режим роботи школи, дошкільних груп	До 01.09.	Дирекція школи	Наказ	
14.		Охоплення дітей 5-тирічного віку дошкільною освітою.	До 14. 09.	Вихователі	Наказ	
15.		Складання графіку контрольних робіт	2	ЗНВР	Графік	
16.		Складання списків юнаків, які підлягають приписці до райвійськкомату.	2	Вчитель предмета «ЗВ»	Списки	
17.		Забезпечення поурочного навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог	01.09.	ЗНВР	Розклад	
18.		Про затвердження графіка чергування адміністрації	До 01.09.	Дирекція школи	Наказ	
19.		Про проведення тарифікації.	1	Директор	Наказ	
20.		Встановлення режиму харчування та обслуговування учнів у шкільній їдальні.	До 01.09.	Дирекція школи	звіт, наказ, графік харчування	
21.		Про організований початок навчального року	До 01.09.	Дирекція школи	Наказ	
22.		Засідання ради школи	3	Дирекція школи	Протокол	
23.		Організація роботи педагогічного колективу над методичною проблемою школи	1 - 3	Дирекція школи	Звіт	
24.		Організація роботи курсів користувачів ПК для вчителів	До 08.09	Дирекція школи	Звіт-графік, наказ	
25.		Формування складу атестаційної комісії.	До 15.09.	Дирекція школи	Наказ	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
26.		Прийом заяв від учителів, які бажають атестуватись позачергово.	До 10.10.	Атестаційна комісія	Наказ	
27.		«Про організацію методичної роботи в школі на 2020 - 2021 н.р.	1	ЗНВР	Наказ	
28.		Засідання методичних об'єднань: - обговорення планів роботи методичних об'єднань на 2020- 2021 н.р.; - інформація про навчальну сітку годин, підручники, зміни в програмах; - обговорення та погодження календарних планів; - затвердження особистих програм методичної роботи учителів; - обговорення корекційних програм роботи з обдарованими дітьми; - питання самоосвіти вчителів у новому навчальному році	До 07.09.	Керівники МО. Заступники директора	Протоколи	
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об'єднань з питань: - планування роботи на новий навчальний рік; - коригування планів роботи з керівниками методичних об'єднань, керівниками творчих груп; - вивчення нормативних документів; - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури	4	Заступники директора.	Протокол Наказ	
2.						
3.		Закріплення наставників за молодими вчителями	До 08.09	Керівники МО.	Наказ	
4.		Інструктивно-методична нарада з учителями-наставниками «Про організацію педагогічного шефства над молодосвідченими вчителями»	1	Керівники МО.	Звіт	
5.		Проведення співбесіди з учителями з питань самоосвіти	2	Заступники директора.	Звіт	
6.		Скласти план роботи атестаційної комісії школи	1	ЗНВР	План	
7.		Скласти список вчителів, які атестуються в 2020- 2021 н.р.	До 10.10.	ЗНВР	Список	
8.		Організація та консультування вчителів і учнів, що займаються дослідницькою роботою	4	Керівники МО.	Звіт	
9.		Організувати курсове підвищення кваліфікації вчителів згідно з графіком	Протягом року	ЗНВР	Наказ	
10.		Консультація для вчителів-предметників «Оформлення шкільної документації»	2	ЗНВР	Звіт	
11.		<i>Тиждень фізкультури і спорту.</i> (Олімпійський тиждень). Місячник безпеки життєдіяльності	1-4	ЗВР	Звіт, наказ, план	
12.		Розробка методичних матеріалів, рекомендацій, рецензій, підготовка їх до друку	Протягом року	ЗНВР	Звіт	
13.		Здійснювати узагальнення матеріалів методичної роботи учителів школи	Протягом року	Керівники МО.	Звіт	
14.		Організація участі педагогів школи у районних конференціях, програмах, конкурсах	Протягом року	Дирекція школи	Звіт	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
15.		Огляд навчально-методичної бази та методичного забезпечення навчально-виховного процесу.	Два рази на рік	Заступники директора	Наказ	
16.		<i>Засідання методичної ради</i>	4	ЗНВР	Протокол	
17.		Поповнювати банк даних обдарованих дітей, вивчаючи їх досягнення.	Протягом року	Керівники МО	Банк даних	
18.		Затвердження планів роботи творчих груп	3	ЗНВР	План	
19.		Нарада при заступникові директора	1	ЗНВР	Протокол	
20.		Засідання атестаційної комісії	2	ЗНВР	Протокол	
21.		Методична оперативка	1	ЗНВР	Звіт	
22.		<i>Тиждень музичного мистецтва</i>	4	Вч. музичного мистецтва		
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорони праці, санітарно – профілактичні заходи	Контролювати розміщення учнів школи за партами згідно з висновками медичного огляду	Протягом року	Заступники директора	Звіт	
2.		Розробити тематику бесід стосовно Правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил безпеки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	1	Заступники директора, класні керівники	План	
3.		Підготовка необхідної документації та наочних матеріалів (про Правила дорожнього руху, поведінки на воді, користування електроприладами, газом).	4	Вчитель основ здоров.	Звіт	
4.		Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту.	2	ЗДВР	Наказ	
5.		Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів.	Протягом року	ЗДНВР	Звіт	
6.		Оформлення листків здоров'я учнів у класі, вклеювання їх до класних журналів та доведення інформації до відома колективу.	3	ЗДНВР	Наказ	
7.		Перевірка забезпеченості школи засобами пожегогасіння та обладнання відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	4	Дирекція школи	Звіт	
8.		Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення позакласної роботи з учнями.	3	Дирекція школи, ЗВР	Журнал	
9.		Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків.	2-3	Заст.директора	Заходи	
10.		Провести години спілкування з учнями: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня». - «Як вберегтися від COVID-19?»	Протягом року згідно з планом	Кл. керівники	Заходи	
11.		Провести години спілкування з учнями: - «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом»; - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей»	Протягом року згідно з планом	Соц. пед, психолог.	Звіт	
12.		Розробити (переглянути) інструкції з охорони праці для професій та видів робіт	вересень	Дирекція школи	Інструкції	
13.		Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять	1 вересня	Заст.директора Класні керівники	Звіт	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
14.		Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією у відповідних журналах інструктажу	вересень	Зав. кабінетами	Звіт	
15.		Інформаційна нарада: Психологічний мінімум для вчителів. Дослідження готовності дітей до школи (1 клас)	1	Практичний психолог	Заходи	
16.		Провести атестацію робочих місць учителів хімії, інформатики, фізики.	До 07.09.	Дирекція школи	Акти	
17.		Оформити в щоденниках учнів 1-4-х класів безпечний маршрут до школи	До 07.09.	Класні керівники	Звіт	
18.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ЖОВТЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Засідання Піклувальної ради, Ради школи.	1	Дирекція школи	Протокол	
3.		Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови».	Протягом року	Дирекція школи	Заходи	
4.		Спільно з радою школи, Піклувальною радою накреслити шляхи поповнення фонду за рахунок позабюджетних асигнувань.	Протягом року	Дирекція школи	Звіт	
5.		Продовжувати роботу зі зміцнення партнерських зв'язків зі школами району, вищими навчальними закладами.	Протягом року	Дирекція школи	Звіт	
6.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації					
2.		Засідання атестаційної комісії. Знайомство з Положенням про атестацію та вимогами до творчого звіту.	До 20.10.	ЗНВР	Протокол	
3.		Психолого-педагогічний семінар: «Шкільна оцінка очима психолога»	3	Психолог	Звіт	
4.		Засідання творчих груп вчителів	1 - 3		Протоколи	
5.		Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	протягом року	Заступники директора	Наказ	
6.		Організація та проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	3-4	ЗДНВР	Наказ	
7.		Виставка методичної літератури «Освітні педагогічні технології»	4	Бібліотекар	Звіт	
8.		Засідання атестаційної комісії	2	ЗДНВР	Протокол	
9.		Нарада при заступникові директора	1	ЗДНВР	Протокол	
10.		<i>Тиждень українознавства</i>	3	Вч. українозн.	План	
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи					
2.		Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання його.	1-4	ЗНВР	Звіт	
3.		Оформлення документів за підсумками медичного огляду учнів.	1	Кл. кер.	Звіт	
4.		Здійснення контролю за станом роботи їдальні щодо дотримання санітарних норм.	1	Дирекція школи	Звіт	
5.		Коригування системи заходів щодо профілактики наркоманії, СНІДу, захворювань, що передаються статевим шляхом серед учнів.	1	Психол.	Плани	
6.		Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів.	1 - 4	Заступники директора	Звіт	
7.		Проведення інструктажів з охорони праці технічних працівників.	Жовтень, травень	Дирекція школи	Звіт	
8.		Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період.	жовтень	Дирекція школи	наказ	
9.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу					
2.		Педагогічна рада 2	4	Дирекція школи	Наказ	
3.		Контроль за станом ведення класних журналів. Мета: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, контроль за дотриманням учителями правил введення класних журналів.	1-4	ЗНВР	Наказ	
4.		Фронтальний контроль за підготовкою організації осінніх канікул. Мета: перевірити доцільність спланованих на осінні канікули заходів, їх відповідність віковій учнів та особливостям даного дитячого колективу	3	ЗВР	План	
5.		Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів, своєчасно проводити медичні огляди й щеплення згідно з графіком дитячої лікарні.	Протягом року	ЗНВР	Звіт	
6.		Оглядовий контроль за проведенням годин спілкування. Мета: ознайомитися із системою проведення годин спілкування у початковій школі, їх змістом, формою, результативністю	2	ЗВР	Засідання МО	
7.		Відвідування уроків вчителів 1-4-го, 5-го класів. Мета: вивчення адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів	1 - 4	ЗНВР	Звіт	
8.		Психолого-педагогічний консилиум: Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової та основної школи. Мета: вивчення труднощів навчання п'ятикласників, причин труднощів, розробка навчально-виховних і управлінських заходів щодо усунення цих причин, розробка рекомендацій.	4	Психол. Соц.пед	Рекомендації Наказ	
9.		Нарада при директорові. Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи школи, раціональна і ефективна організація навчально-виховного процесу. 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму, запобігання йому. Про ефективність роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму. 3. Розвиток інтелектуально-творчих здібностей учнів шляхом використання нових освітніх технологій на уроках музики та образотворчого мистецтва.	4	Дирекція школи	Протокол Наказ	
10.		Діагностичний контроль: стан адаптивності учнів 1, 5-го класів. <u>Мета</u> : виявлення дезадаптованих дітей, визначення причин дезадаптації.	1,2	Психол. Соц.пед	Звіт	
11.		Контроль за станом роботи з слабовстигаючими учнями. Мета: вивчити умови проживання та навчання учнів.	1 - 4	ЗВР	Наказ	
12.		Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках. Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність учнів за виконанням Статуту школи.	Протягом року	ЗВР	Нарада при директорові, наказ	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
13.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом	1 - 4	Завгосп	Звіт	
14.		Контролювати хід виконання законів «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови», Нового стандарту про початкову освіту., базову та старшу школи	Протягом року	Заступники директора	Звіт	
15.		Поточний контроль: відвідування уроків учителів. Мета: вивчити стан відвідування уроків, визначати результативність діяльності	1-4	ЗНВР	Звіт	
16.		Загальношкільний форум дисципліни та порядку (на платформі Zoom)	1,2,3,4-п'ятниця	ЗВР,ПО	Звіт	
17.		Дослідження адаптації учнів 5 класу до шкільного життя за методикою А. Фурмана	До 13.10	Практичний психолог	Звіт	
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально –технічної бази					
2.		Проведення інвентаризації шкільного майна та обладнання	1-4	Завгосп, Бухгал-тер	Акти, звіт	
3.						
4.		Підготовка школи до осінньо-зимового періоду	1-4	Завгосп	Звіт	
5.		Придбання кухонного посуду для шкільної їдальні та групи дошкільного виховання.	1	Дирекція школи Завгосп	Звіт	
6.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ЛИСТОПАД						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Засідання ради школи.	4	Дирекція школи	Протокол	
3.		Забезпечити проведення моніторингу ефективності управлінських рішень	Протягом року	Дирекція школи	Рекомендації	
4.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	<i>Тиждень біології</i>	3	Вч. біології	План	
2.		Декада професійної майстерності вчителів початкових класів.	3-4	ЗДНВР Вч. поч.. класів	План, наказ	
3.		<i>Тиждень української писемності</i>	2	Вч. укр. мови	План	
4.		Відвідування тематичних уроків та позакласних заходів, присвячених Дню української писемності (9 листопада) в учителів. Мета: формування в учнів навичок виконання різних видів творчих завдань.	1-4	ЗНВР	Звіт	
5.		Тиждень педагогічної майстерності вчителів української мови.	3-4	Вч. укр. мови	План, наказ	
6.		Круглий стіл: - як досягти успіху в навчанні, аби потім стати успішним у житті; - техніка спілкування вчителя з учнем; - ситуація успіху: як її досягнути; - огляд інформаційних збірників МОН України.	4	ЗНВР	Звіт	
7.		Продовжити ведення папок росту педагогічної майстерності «Творчі лабораторії» (накопичення конспектів уроків за сучасними освітніми технологіями).	Постійно	ЗНВР	Звіт	
8.		<i>Тиждень математики</i>	4	Вч. математики	План	
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи					
2.		Проведення профілактичного огляду, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.	4	Дирекція школи	Звіт	
3.		Перевірка наявності куточків техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях.	1	ЗНВР	Звіт	
4.		Проведення бесід про правила поведінки в громадських місцях, протипожежну безпеку.	1 - 4	Кл. керівники	Звіт	
5.		Проведення навчання з техніки безпеки пожежної безпеки із зав. кабінетами, майстерень, учителями фізкультури.	4	Дирекція школи	Звіт	
6.		Використання учнівських, педагогічних, батьківських зібрань для проведення профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті.	1-4	Заступники директора	Звіт	
7.		Аналіз виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом.	4	Дирекція школи	Профспілкові збори	
8.		Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці підпрацівників та робітників, (відповідно до плану- графіка)	1-4	Дирекція школи	Звіт	
9.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.		Тематичний контроль: формування у школярів санітарно-гігієнічних знань та навичок здорового способу життя на уроках з основ здоров'я, фізичного виховання. Мета: вивчення якості реалізації можливості навчальних предметів для формування знань і навичок здорового способу життя.	4	ЗДНВР	Наказ	
2.		Класно-узагальнюючий контроль учнів 9 класу. Створення умов для різнобічного розвитку й саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно-зорієнтовані педагогічні технології. Мета: виявити рівень навчальних досягнень учнів 9 класу, вихованості та поведінки, якість роботи класного керівника, якість і методи викладання вчителів-предметників	4	Заступники директора	Наказ	
3.		Вибірковий контроль за веденням зошитів з української мови та зарубіжної літератури. Мета: виконання орфографічного режиму, порядок перевірки письмових робіт. Визначити якість роботи вчителя із зошитами.	4	ЗНВР	Наказ	
4.		Вибірковий контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій. Мета: перевірити результативність виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених родин.	3	ЗВР	Інформація на раду профілактики	
5.		Контроль за проведенням класних батьківських зборів. Мета: перевірити тематику батьківських зборів, актуальність питань.	1-4	ЗВР	Засідання МО	
6.		Класно-узагальнюючий контроль в 11-му класі. Мета: з'ясування потенційних можливостей учнів, навчальних досягнень, контроль за веденням зошитів та щоденників.	1-4	Заступники директора	Наказ	
7.		Контроль веденням класних журналів з питань тематичного обліку знань	3	ЗДНВР	Наказ	
8.		Тематичний контроль: «Про співпрацю вчителів початкових класів з вихователями дошкільних груп». Мета: встановити рівень співпраці вчителів поч. класів з вихователями.	4	ЗДНВР	Наказ	
9.		Тематичний контроль: формування ціннісних орієнтацій на уроках правознавства. Мета: вивчити формування ціннісних орієнтацій, використовуючи освітні педагогічні технології.	1 - 2	ЗДНВР	Наказ	
10.		Нарада при директорові: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової і середньої ланки 3. Стан ведення класних журналів, щоденників та іншої шкільної документації. Нормативність ведення шкільної документації.	4	Дирекція школи	Протокол наказ	
11.		Стан викладання української мови та літератури	1-3	Дирекція школи	Наказ	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
12.		Тематичний контроль: роль роздаткового та інструктивного матеріалів для реалізації особистісно - зорієнтованого підходу у вивченні предметів природничо-математичних дисциплін	1 - 3	ЗНВР	Наказ	
13.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Тематичний контроль за навчально-виховним процесом у дошкільних групах. Мета: виконання санітарно-гігієнічного режиму, стан планування і ведення документації, формування умінь і навичок самостійної роботи учнів, організація індивідуальної роботи з різними за підготовкою категоріями дітей, організація самообслуговування, формування навичок культури поведінки.	1-4	ЗНВР	Наказ	
14.		Поточний контроль за відвідуванням учнями школи. Мета: перевірити відвідування учнями уроків, гуртків , позакласних заходів.	1 - 4	ЗВР	Наказ, інформація на Раду профілактики	
15.		Перевірити форми і методи роботи з профілактики шкідливих звичок.	1, 2	Психол., соц.пед.	Наказ, інформація на Раду профілактики	
16.		Контроль за станом наповнення груп у гуртках . Мета: перевірити відвідування учнями занять.	3, 4	ЗВР	Наказ, інформація на Раду профілактики	
17.		Діагностичний контроль: відвідування шкільної бібліотеки учнями. Мета: перевірка відвідування шкільної бібліотеки учнями школи та аналіз відвідування.	1-4	Заступники директора	Звіт	
18.		Поточний контроль: стан ведення зошитів, словників з іноземних мов та математики Мета: визначити якість роботи вчителів з робочими зошитами учнів.	1-4	ЗНВР	Наказ	
19.						
1.		Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально –технічної бази	Перевірка готовності школи до зими.	1	Загосп	Звіт
2.	Поповнити матеріальну базу кабінетів хімії, біології реактивами, приладами, необхідними для проведення лабораторних і практичних робіт.		1-4	Дирекція школи	Звіт	
3.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ГРУДЕНЬ						
1.	Організаційно-навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Про рух учнів за I семестр навчального року	4	Дирекція школи	Звіт	
3.		Засідання Ради школи	2	Дирекція школи	Протокол	
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	Оперативно-методична нарада: - організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності; шляхи оптимізації навчального навантаження учнів, - огляд інформаційних документів МОН України.	2	ЗНВР	Звіт	
2.		Співбесіда з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність.	1 - 2	ЗДНВР	Звіт	
3.		<i>Тиждень захисту України</i>	1	Вч. ЗУ	План	
4.		Аналіз курсової перепідготовки учителів	4	ЗДНВР	Наказ	
5.		Засідання методичної ради	4	ЗДНВР	Протокол	
6.		Нарада при заступникові директора	1	ЗДНВР	Протокол	
7.		Провести порівняльний аналіз навчальної успішності обдарованих дітей	2-3		Звіт	
8.		Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих планів.	1-4	ЗДНВР	Звіт	
9.		Засідання творчих груп.	1 - 3	ЗВР	Протокол	
10.		Виставка методичної літератури «Інноваційна спрямованість процесу навчання»	3	ЗНВР	Звіт	
11.		Тиждень педагогічної майстерності вчителів-словесників.	1	ЗНВР	Наказ, план	
12.		Засідання атестаційної комісії «Про хід атестації».	3	ЗНВР	Протокол	
13.		Психолого-педагогічний семінар: «Психолого-педагогічний супровід роботи з обдарованими учнями».	2	Психол. Соц.пед	Звіт	
14.		<i>Тиждень початкової школи</i>	2	Вч. поч. класів	План	
15.		Засідання методичних об'єднань «Звіти про роботу в I семестрі»	4	Заступники директора	Протокол	
16.		Консультація для вчителів: «Нетрадиційний урок за проектною технологією».	3	ЗНВР	Звіт	
17.		<i>Тиждень німецької мови</i>	3-4	Вч. нім. мови	План	
1.	Проведення-тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони життя і здоров'я.	2-3	Вч. укр. мови	Звіт		
2.	Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам серед учнів.	3-4	Кл. керівники	Звіт		
3.	Про дотримання вимог техніки безпеки під час проведення Новорічних свят.	3	ЗНВР	Наказ		
4.	Про стан захворюваності, травмування серед учнів за I семестр	4	Дирекція школи	Довідка		
5.	Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією Новорічних свят та канікул.	3-4	ЗНВР	Інструктаж Звіт		
6.	Контроль за станом евакуаційних шляхів	3	ЗНВР	Звіт		
7.	Про дотримання ТБ під час проведення Новорічних свят.	4	ЗНВР	Наказ		

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Про відвідування учнями школи. Мета: підведення підсумків відвідування учнями занять за I семестр 2020-2021 н.р	4	ЗВР	Наказ	
2.		Тематичний контроль: розвиток логічного мислення і просторової уяви учнів на уроках математики 3, 4 класів класів. Мета: вивчити розвиток логічного мислення та просторової уяви школярів.	3-4	ЗНВР	Наказ	
3.		Вивчення стану викладання біології, Захисту України	1-3	Дирекція школи	Наказ	
4.		Проведення контрольних зрізів знань з основних наук (3-11 кл.) за I семестр. Мета: з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів, моніторинг.	1 - 4	ЗНВР	Наказ	
5.		Адміністративний контроль: контроль за виконанням управлінських рішень. Мета: визначити рівень виконання.	4	Дирекція школи	Нарада	
6.		Тематичний контроль за веденням класних журналів. Мета: виконання навчальних планів і програм, об'єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань	3-4	ЗНВР	Наказ	
7.		Нарада при директорові: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Моніторинг навчальних досягнень учнів, виконання навчальних планів і програм. 3. Система роботи класних керівників з виховання в учнів культури поведінки і свідомої дисципліни. Дотримання учнями Статутних вимог школи. 4. Стан викладання біології, географії, хімії	1 - 4	Дирекція школи	Протокол	
8.		Поточний контроль: стан та реалізація вчителями - предметниками матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінетів щодо впровадження інноваційних технологій.	1 - 4	ЗНВР	Звіт	
9.		Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-8 класів за I семестр 2020-2021 н. р. з основних предметів.	4	ЗНВР	Наказ	
10.		Комплексно-узагальнюючий контроль: перевірка виконання планів виховної роботи класних керівників за I семестр.	4	ЗВР	Засідання МО класних керівників	
11.		Оглядовий контроль за підготовкою новорічних і різдвяних свят, канікул. Мета: визначити наскільки враховуються запити та інтереси учнів під час планування зимових канікул.	4	ЗВР	Засідання МО класних керівників	
12.		Оглядовий контроль за виконанням виховних заходів під час зимових канікул. Мета: перевірити відвідування учнями заходів.	4	ЗВР	Засідання МО класних керівників	
13.		Тематичний контроль за індивідуальною роботою класних керівників. Мета: перевірити форми і методи роботи.	1 - 4	ЗВР	Наказ	
14.		Профорієнтаційне опитування учнів 9,11-го класів	1 - 3	Практичний психолог	Протокол	
15.		Тематичний контроль: реалізація компетентнісного підходу до навчання на уроках фізики, математики шляхом проведення лабораторних, практичних робіт.	1-4	ЗНВР	Наказ	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази					
2.		Контроль за режимом теплозбереження та освітлення у навчальних кабінетах.	2-3	Дирекція школи, завгосп	Звіт	
3.		Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	3	Дирекція школи, завгосп	Звіт	
4.		Оформлення передплати на періодичні видання.	1	Бібліотек.	Звіт	
5.		Поповнення методичною літературою методичного кабінету.	1-4	ЗНВР	Звіт	
6.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
СІЧЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Коригування плану роботи ЗЗСО на II семестр	1	Дирекція школи	План	
3.		Коригування списків про безкоштовне харчування учнів.	1	Дирекція школи	Наказ, списки	
4.		Про зміни у педагогічному навантаженні на II семестр 2020-2021 н. р.	1	Дирекція школи	Наказ	
5.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації					
2.		Тиждень педагогічної майстерності вчителів природничо-математичного циклу	4	ЗНВР вчителі	Наказ, план	
3.		Оперативна методична нарада: - Найкраща освіта - самоосвіта; - Моніторинг як інноваційний інструмент забезпечення якості освіти.	2	ЗНВР	Звіт	
4.		Круглий стіл «Здобутки та перспективи профільного навчання».	3	ЗНВР	Звіт	
5.		Педагогічна рада №3	2	Дирекція школи	Протокол, наказ	
6.		Нарада при заступникові директора	1	ЗНВР	Протокол	
7.						
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи					
2.		Робота з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь.	3-4	Кл. керівники	Звіт	
3.		Випуск санітарного бюлетеня «Грип має лікувати лікар».	3-4	ПО	Бюлетень	
4.		Провести аналіз травматизму дітей та працівників.	3-4	Дирекція школи	Нарада при директорові	
5.						
1.	Контрольно – аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Аналіз, погодження календарних планів на II семестр 2020-2021 н. р.	1-2	ЗНВР	Плани	
2.		Складання та затвердження графіків контрольних робіт	1	ЗНВР	Графіки	
3.		Про підсумки роботи за I семестр	1	Дирекція школи	Наказ	
4.		Тематичний контроль: інтегрований характер курсу природознавства	3-4	ЗНВР	Наказ	
5.		Тематичний контроль: роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів. Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань, їх ролі і значення.	1-4	ЗНВР	Наказ	
6.		Комплексно-узагальнюючий контроль. Мета: організація та здійснення тематичного обліку навчальних досягнень учнів з української мови та літ.	4	ЗНВР	Наказ	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Тематичний контроль: роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів початкової ланки. Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань.	3-4	ЗНВР	Наказ	
2.		Фронтальний контроль за станом роботи харчоблоку та організації харчування учнів. Мета: перевірити організацію харчування дітей пільгових категорій.	3-4	Дирекція школи	Звіт	
3.		Оглядовий контроль за виконанням планів виховної роботи класних керівників за I семестр. Мета: перевірити відповідність запланованих заходів із проведеними.	1 - 2	ЗВР	Наказ	
4.		Поточний контроль: перевірка щоденників учнів 4 - 11-х класів. Мета: виявлення загальних недоліків, виконання єдиних вимог, аналіз системи роботи класного керівника.	3-4	Дирекція школи	Наказ	
5.		Попереджувальний контроль: перевірка дотримання техніки безпеки на уроках хімії, фізики, трудового навчання, фізичної культури	4	ЗНВР	Наказ	
6.						
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально –технічної бази					
2.		Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи.	2	Дирекція школи	Звіт	
3.		Аналіз використання енергоносіїв.	4		Звіт	
4.		Аналіз економії бюджету й енергоресурсів школи за I семестр.	1	Дирекція школи	Звіт	
5.		Підвести підсумки роботи ЗЗСО зі зміцненням матеріальної бази й господарської діяльності.	2	Дирекція школи	Звіт	
6.		Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою	1-2	ЗНВР	Звіт	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ЛЮТИЙ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Про організацію роботи щодо замовлення видачі, обміну документів про освіту.	2 - 3	Дирекція школи	Наказ	
3.		Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	1	Психолог соц. пед..	Графік консультації	
4.		Провести День відкритих дверей для батьків дітей п'ятирічного віку «Завітайте всі до нас, ми чекаємо на вас!»	4	Вчитель 4 – го класу	План Звіт	
5.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	<i>Тиждень зарубіжної літератури</i>	1	Вч. зар. літ	План	
2.		<i>Тиждень фізики</i>	2	Вч. фізики	План	
3.		Тиждень педагогічної майстерності вчителів образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, фізичної культури	1-3	ЗНВР вчителі предметників	Наказ, план	
4.		Декада вчителів, що атестуються «Досвід - джерело майстерності»	2	ЗНВР	Наказ	
5.		Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію або педагогічне звання, з питання підготовки і проведення творчого звіту вчителя.	3	ЗНВР	Звіт	
6.		Засідання Методичної Ради	4	ЗНВР	Протокол	
7.		Тиждень педагогічної майстерності вчителів іноземної мови.	1-4	ЗНВР вчителі іноземної мови	Наказ План	
8.		Круглий стіл. Творчий захист методичних напрацювань вчителів, що атестуються	3	ЗНВР	Звіт	
9.		Психолого-педагогічний семінар-тренінг «Що таке моніторингові дослідження тестування та якості освіти; для чого і як вони здійснюються; досвід запровадження тестування в практику роботи школи». Насильство і жорстокість. «Мое життя в сім'ї та школі»	2	Психолог соц. пед..	Звіт	
10.		Засідання творчих груп.	1 - 3	ЗВР	Протоколи	
11.		Консультація для молодих учителів: - інформаційні технології навчання; - технологія диференційованого навчання; - створення оптимальних умов для високої ефективності уроку.	1 - 3	ЗНВР	Звіт	
12.		<i>Тиждень історії</i>	3	Вч. історії	План	
13.		Методичний тренінг: «Як організувати роботу на уроці, використовуючи технології інтерактивного навчання».	4	ЗНВР	Звіт	
6.	Охорона життя і здоров'я дітей, безпеки, охорона праці, санітарно -					
7.		Контроль санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях	2	Дирекція школи	Звіт	
		Перевірка дотримання правил техніки безпеки у майстерні, спортивному залі та кабінетах	3	Дирекція школи	Звіт	
8.	Адміністративний контроль. Мета: перевірити стан документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології та спортивному залі.	1 - 4	Дирекція школи	Звіт Наказ		

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Вивчення стану викладання хімії, географії	1-3	Дирекція школи	Наказ	
2.		Класно-узагальнюючий контроль. Мета: виявити рівень знань учнів 5-7-го класів та їх потенціал.	1-3	ЗНВР	Наказ	
3.		Тематичний контроль: підготовка до ДПА учнів 4-го, 9-го, 11-х класів. Мета: вивчити систему роботи вчителів із підготовки до ДПА та ЗНО	4	Дирекція школи	Наказ	
4.		Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються	1	ЗНВР	Наказ	
5.		Поточний контроль за станом профілактичної та правової роботи. Індивідуально-виховна робота психолого-педагогічної служби з учнями з питань профілактики правопорушень. Мета: перевірити форми і методи профілактичної та правової роботи.	1-4	ЗВР	Звіт, Засідання ради профілактики	
6.		Контроль за присутністю учнів на перших і останніх уроках. Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність учнів колегіуму з виконання Статуту.	1 - 3	ЗВР	Звіт	
7.		Контроль за вивченням системи роботи класних керівників, які атестувалися на вищу кваліфікаційну категорію. Мета: перевірити методи і форми виховної роботи.	1 - 4	ЗВР	Засідання атестаційної комісії	
8.		Нарада при директорові: 1. Виконання рішення попередньої наради. 2. Стан військово - патріотичної роботи школи. 3. Використання міжпредметних зв'язків на уроках художньої культури з метою інтелектуально-духовного розвитку учнів.	3-4	Дирекція школи	Протокол Наказ	
9.		Поповнення навчально-методичного забезпечення кабінету української мови та кабінету літератури рідного краю.	1-4	Дирекція школи	Звіт	
10.		Відвідування тематичних уроків і позакласних заходів учителів-словесників, присвячених Дню рідної мови (21 лютого).	1-4	Заступники директора	Звіт	
11.		Контроль за виконанням та поверненням вхідного і вихідного листування, за веденням алфавітної книги.	1	Дирекція школи	Звіт	
12.		Тематичний контроль: домашні завдання, роль та значення	3	ЗНВР	Наказ	
13.		Оглядовий контроль: дотримання вимог техніки безпеки під час проведення уроків трудового навчання, фізики, інформатики, хімії.	1-4	Дирекція школи	Звіт	
14.		Оглядовий контроль за роботою класних керівників з батьками. Мета: перевірити стан роботи з батьками 5 -11-х класів, виконання плану роботи з батьками, залучення батьків до участі в навчально-виховному процесі.	4	ЗВР	Засідання МО класних керівників	
15.		Формування загально-навчальних умінь і навичок, розвиток інтелектуально-творчого потенціалу учнів шляхом впровадження педагогічних технологій на уроках.	4	ЗНВР	Наказ	
16.		Контроль за роботою класних керівників з батьками. Мета: перевірити стан роботи з батьками в 5 - 11-х класах, виконання плану роботи з батьками, залучення батьків до участі в освітньому процесі	1-4	ЗВР	Засідання МО кл. кер.	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
23.		Контроль за вивченням системи роботи класних керівників, які атестувались на вищу кваліфікаційну категорію. Мета: перевірити методи і форми виховної роботи.	1-4	ЗВР	Засідання атестаційної комісії	
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази					
2.		Складання кошторису витрат на новий навчальний рік.	4	Дирекція школи завгосп	Довідка	
3.		Коригування плану проведення ремонту приміщень школи.	4	Дирекція школи завгосп	План	
4.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
БЕРЕЗЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Підготовка до проведення Дня цивільної оборони	4		Звіт	
3.		Перевірка стану роботи їдальні та організації гарячого харчування учнів.	2	Дирекція школи	Звіт	
4.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	Нарада при заступникові директора	1	ЗНВР	Протокол	
2.		Оформлення документів з атестації вчителів.	2-3	ЗНВР	Наказ Атестаційні листи	
3.		Підсумкове засідання атестаційної комісії «Про підсумки атестації»	2	Атестаційна комісія	Протокол Наказ	
4.		<i>Тиждень української літератури</i>	2	Вч. укр.літ	План	
5.		Засідання Методичної ради	4	ЗНВР	Протокол	
6.		Педагогічна рада №4	4	Дирекція школи	Протокол Наказ	
7.		Перевірка роботи з повторення вивченого матеріалу та підготовки до державної підсумкової атестації, ЗНО.	4	ЗНВР	Звіт Наказ	
8.		<i>Тиждень інформатики</i>	3	Вч. Інформ.	План	
9.		<i>Тиждень книги</i>	4	Бібліотекар	План	
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи					
2.		Проведення відповідного інструктажу учнів з ТБ та правил поведінки під час канікул.	3	ЗНВР	Звіт	
3.		Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії	4	ЗВР, класні керівники	Звіт	
4.						
1.	Контрольно – аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу					
2.		Комплексно-узагальнюючий контроль за роботою з профілактики правопорушень середучнів із девіантною поведінкою. Мета: перевірити якість індивідуальної роботи з учнями, схильними до девіантної поведінки, залученням їх до цікавого, плідного дозвілля, роботи гуртків, секцій	1 - 3	ЗВР Психолог соц. пед.	Звіт	
3.		Оглядовий контроль за проведенням виховних заходів під час весняних канікул. Мета: перевірити роботу гуртків у канікулярний час.	4	ЗВР	Звіт ,	
4.		Тематичний контроль: ефективність роботи групи дошкільного виховання. Мета: визначити вплив занять на зростання якості знань у дошкільнят.	1 - 4	Дирекція школи	Наказ	
5.		Комплексно-узагальнюючий контроль: робота класних керівників з невідстаючими учнями, з учнями, схильними до правопорушень, з дітьми пільгового контингенту. Мета: запобігти скоєнню правопорушень, забезпечити надання допомоги дітям і сім'ям, що її потребують	1-4	ЗВР	Засідання МО кл. керівників, звіт	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
6.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Тематичний контроль: нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів на уроках історії, правознавства	2	ЗНВР	наказ	
7.		Контроль за веденням класних журналів обліку роботи з учнями з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам. Мета: перевірити тематику бесід з учнями з правил ТБ.	4	ЗНВР	Інформація на нараду при директорові	
8.		Поточний контроль: робота з обдарованими учнями. Мета: визначити рівень індивідуальної роботи з обдарованими учнями.	1 - 4	ЗВР	Звіт	
9.						
10.		Поточний контроль: перевірка класних журналів. Мета: вивчення стану виконання програм, об'єктивність виставлення оцінок.	1-4	ЗНВР	Наказ	
11.						
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази					
2.		Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режиму.	3	Завгосп	Звіт	
3.		Прибирання шкільної території.	2	Завгосп	Звіт	
4.		Перевірка збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року.	4	Завгосп	Звіт	
5.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
КВІТЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту					
2.		Засідання ради школи.	4	Дирекція школи	Протокол	
3.		Про організацію та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання. Підготувати необхідні документи щодо проведення ЗНО-2021	1-4	Дирекція школи	Наказ, Звіт, документи	
4.		Забезпечення проведення навчально-польових зборів з предмета «Захист Вітчизни».		Дирекція школи	Наказ, звіт	
5.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	<i>Тиждень географії</i>	1	Вч. географії	План	
2.						
3.		Методична оперативка: 1.Про підготовку учнів до ДПА 2.Про повторення навчального матеріалу	1	ЗНВР	Звіт	
4.		Тиждень педагогічної майстерності вчителя образотворчого мистецтва .	1	ЗНВР вчит. обр. мист.	Наказ план	
5.		Психолого-педагогічний семінар «Профілактика стресового стану в учнів під час ЗНО і перед ДПА». Робота з важковиховуваними дітьми (за запитом)	4	Соц. пед. Психол.	Звіт	
6.		Засідання творчих груп.	1 - 3	ЗВР	Протокол	
7.		Консультація для учителів: - як зробити навчання успішним; - інтерактивне навчання: алгоритм вироблення рефлексивно - оцінювальних умінь.	2	ЗНВР	Звіт	
8.		<i>Тиждень духовності</i>	3	Вч. Хр.етики	План	
9.		<i>Тиждень англійської мови</i>	4	Вч. англ.мови	План	
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи					
2.		Контроль за виконанням правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці та майстернях, спортивному залі (уроки, позакласні заходи).	1 - 4	ЗНВР	Звіт	
3.		Практичний вихід учнів із будівлі школи згідно з евакуаційним планом.	1	ЗНВР	Звіт	
4.		Контроль за веденням журналу інструкторів із безпеки життєдіяльності учнів	4	ЗНВР	Звіт	
5.						

№ п/п	Напрямок роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу					
2.		Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (2-11 кл.) за II семестр. Мета: з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів.	2-4	ЗНВР	Наказ	
3.		Про проведення Дня цивільного захисту	4	ЗНВР	Наказ	
4.		Нарада при директорові: 1. Про організацію та здійснення системного повторення навчального матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. 2. Ведення шкільної документації (виконання навчальних програм, об'єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань). 3.Робота з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень, обдарованими та здібними учнями.	2	Дирекція школи	Наказ Протокол	
5.		Про проведення навчально-польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»	2	Дирекція школи	Наказ	
6.		Тематичний контроль. Перевірка наявності матеріалів «Готуємось до ДПА».	4	ЗНВР	Звіт	
7.		V. Педагогічна рада.	1	Дирекція школи	Протокол, наказ	
8.		Оглядовий контроль: спортивно-оздоровча робота в школі, на уроках фізичного виховання в 1-х класах. Мета: виявити рівень викладання, організації та проведення.	1-4	ЗНВР	Наказ	
9.		Оглядовий контроль за роботою класних керівників з виховання відповідального ставлення до навчання. Мета: перевірити підготовку учнів до державної підсумкової атестації та роль у ній класних керівників.	1-4	ЗВР	Звіт	
10.		Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації 1-х класів.	1-2	ЗНВР	Наказ	
11.		Тематичний контроль за роботою з розвитку учнівського самоврядування. Мета: ознайомитися з різноманітними формами організації учнівського самоврядування в дитячих колективах	1-4	ЗВР	Звіт	
12.						
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально –технічної бази	Підготовка до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання школи.	4	Завгосп	Звіт	
2.		Підготувати проект проведення ремонтних робіт по школі.	4	Завгосп	Проект	
3.						
4.						

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ТРАВЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів.	1	ЗНВР	Графік	
2.		Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. Оформлення тематичних папок з державної підсумкової атестації.	1	ЗНВР	Наказ	
3.		Проведення державної підсумкової атестації.	За розкладом	ЗНВР	Графік	
4.		Складання навчального плану.	3	Дирекція школи	План	
5.		Складання та затвердження розкладу державної підсумкової атестації учнів 4 та 9	1	ЗНВР	Розклад, наказ	
6.		Про рух учнів за II семестр, навчальний рік.	4	Дирекція школи	Звіт	
7.		Про надання чергових відпусток педагогічним працівникам та технічному персоналу.	2	Дирекція школи	Наказ	
8.		Планування роботи на наступний рік.	1	Дирекція школи	Наказ, план	
9.		Засідання Піклувальної ради.	3	Дирекція школи	Протокол	
10.		Засідання ради ЗЗСО.	3	Дирекція школи	Протокол	
11.		Організація розробки освітніх програм на наступний навчальний рік	4	Дирекція школи	Освітні програми	
12.		Аналіз проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.	За розкладом	ЗНВР	Звіт	
13.		Оформлення та видача документів.	4	Дирекція школи	Книга обліку	
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестації	Засідання методичної ради	4	ЗНВР	Протокол	
2.		Звіт роботи шкільного методичного кабінету (аналіз виконання наказу «Про структуру та організацію методичної роботи школи на 2020- 2021 н.р.»).	4	ЗНВР	Звіт	
3.		VI. Педагогічна рада.	2	Дирекція школи	Протокол, наказ	
4.		VII. Педагогічна рада.	3	Дирекція школи	Протокол, наказ	
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні заходи	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії.	4	ЗВР	Наказ, звіт	
2.		Інструктаж з педагогічними працівниками про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій	4	Дирекція школи	Звіт	
3.		Інструктаж учнів і працівників школи про безпеку праці при проведенні ремонтних робіт.	3	Дирекція школи	Звіт	
4.		Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора.	2-4	Дирекція школи	Звіт	
5.		Підсумки роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності за 2020 -2021 н.р.	4	Дирекція школи	Наказ	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контрольно –аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Контроль за повторенням програмового матеріалу з усіх навчальних предметів .	1 - 3	ЗНВР	Звіт, наказ	
2.		Про організацію та проведення навчальних екскурсій і навчальної практики.	1	ЗНВР	Наказ	
3.		Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації 4-го, 9-го	1-2	ЗНВР	Наказ	
4.		Про підсумки проведення військово-польових зборів з предмета «Захист Вітчизни».	4	Дирекція школи	Наказ	
5.		Про порядок закінчення 2020-2021н.р. та підготовку до проведення державної підсумкової атестації.	2	Дирекція школи	Наказ	
6.		Фронтальний контроль за виконанням навчальних програм. Мета: перевірка виконання навчальних програм учителями-предметниками.	2-4	ЗНВР	Наказ	
7.		Фронтальний контроль за підведенням підсумків роботи за навчальний рік. Мета: перевірити аналітичні вміння класних керівників, педагога-організатора, підвести підсумки проведеної роботи, визначити її результативність і завдання на новий навчальний рік.	3-4	ЗНВР	Нарада при заступникові	
8.		Фронтальний контроль за відвідуваннями учнями занять. Мета: підведення підсумків відвідування учнями занять за навчальний рік.	1-4	ЗНВР	Нарада при заступникові	
9.		Оглядовий контроль за організацією літнього оздоровлення учнів. Мета: першочергове оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених сімей, дітей із багатодітних сімей.	Травень-червень	ЗВР	Довідка Нарада при заступникові	
10.						
11.		Про підсумки виховної роботи за рік.	4	ЗВР	Наказ	
12.		Про підсумки ДПА учнів 4-го класу.	4	ЗНВР	Наказ	
1.	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально					
2.						
3.						
4.		Підготовка до ремонту приміщення школи, класних кімнат.	1-4	Завгосп	Звіт, акти	

№ п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ЧЕРВЕНЬ						
1.	Організаційно - навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Підготовка звітів про роботу усіх служб та підрозділів школи.	1	Заступники директора	Звіт	
2.		Звіт директора про роботу за рік (конференція).	3	Дирекція школи	Протокол	
3.		Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.	1	ЗНВР	Наказ	
4.		Нарада при директорі: 1.Про роботу дошкільних груп на літній період 2.Проведення поточного ремонту.	2	Дирекція школи	Наказ, протокол	
5.						
1.	Методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення	Про виконання річного плану, навчальних планів і програм.		ЗНВР	Наказ	
2.		Творчий звіт керівників гуртків та факультативів. Звіт голів МО.		ЗВР	Звіт	
3.						
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно - профілактичні заходи	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул	1	Дирекція школи	Звіт	
2.						
1.	Контрольно - аналітична діяльність щодо контролю й аналізу якості навчально - виховного процесу	Моніторинг виконання управлінських рішень	3-4	Дирекція школи	Наказ	
2.		Про аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за рік	3	Дирекція школи	Наказ	
3.		Про підсумки державної підсумкової атестації	3	Дирекція школи	Наказ	
4.		Про виконання навчальних планів та програм	1	ЗНВР	Наказ	
5.		Про підсумки ДПА учнів 9-го класу.	4	ЗНВР	Наказ	
6.		Про підсумки ДПА учнів 11-го класу.	3-4	ЗНВР	Наказ	
7.		Контроль за правильністю заповнення додатків до документів про освіту	2-3	ЗДНВР	Акт	
8.		Про результати моніторингу якості освіти за рік.	1	Дирекція школи	Наказ	
9.		Про аналіз методичної роботи за 2020 - 2021 н.р.	1	Дирекція школи	Наказ	
10.						
1.	Фінансово - господарська діяльність, розвиток матеріально - технічн	Підготовка до нового навчального року приміщень школи.	4	Завгосп	Звіт Акти	
2.						